

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме  
редни број набавке: ЈНМВ 13/15

укупно страна: 32

Нови Сад,  
децембар 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), у даљем тексту: Закон о јавним набавкама и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 020-2438 од 12.12.2014. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 020-2438/1 од 12.12.2014. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је:

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга - одржавање рачунара и рачунске опреме**  
редни број набавке: ЈНМВ 13/15

### **Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	9
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА.....	18
7а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА .....	19
7б. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА .....	20
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	21
9. МОДЕЛ УГОВОРА.....	27
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	30
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	31
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	32

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад  
Интернет страница [www.tf.uns.ac.rs](http://www.tf.uns.ac.rs)

1.2. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке су услуге – одржавање рачунара и рачунарске опреме.

1.4. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Универзитет у Новом Саду,  
Технолошки факултет Нови Сад,  
Булевар цара Лазара број 1, Нови Сад;  
Служба за опште и правне послове,  
факс: 021/450-413,  
email: [martinovic@tf.uns.ac.rs](mailto:martinovic@tf.uns.ac.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **Опис предмета набавке:**

Предмет јавне набавке су услуге одржавања рачунара и рачунарске опреме.

### **Назив и ознака из општег речника набавке:**

50300000 - услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему.

### **Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга - одржавање рачунара и рачунске опреме  
(редни број набавке: ЈНМВ 13/15)

Ред. бр.	Назив	Опис позиције (у складу са чланом 71. ЗЈН свако позивање на произвођача, тип и модел праћено је речима „или одговарајући“)	Јед. мере	Количина
1	DDR3 МЕМОРИЈА	MEM DDR3 4GB 1333MHz ECC thermal sensor, Latencija CL9, Napajanje 1,5 V	КОМ	1
2	DDR2 МЕМОРИЈА	MEM DDR2 2GB 800MHz, 2048 MB, DDRII, 800 MHz, Napajanje 1,8 ± 0,1 V, Latencija CL5	КОМ	1
3	HDD 500GB SATA	HDD 500 GB, SATA 3, 16 MB, 3,5", 7.200 rpm	КОМ	1
4	HDD 1TB SATA	HDD 1TB , Kapacitet 1000 GB, SATA 3, 64 MB, 3,5", 7.200 rpm	КОМ	1
5	DVD RW	DVD+/-RW ASUS DRW-24F1ST/BLK/B/AS	КОМ	1
6	VGA КАРТИЦА	AMD HD5450 1GB DDR3 32-bit, 650/900MHz	КОМ	1
7	КУЋИШТЕ ТИП 1	Midi tower, ATX,mATX, 5,25" spoljni slot 4, 3,5" spoljni slot 1, 3,5" unutrašnji slot 2, USB 2	КОМ	1
8	КУЋИШТЕ ТИП 2	Cooler Master HAF Stacker 935 - HAF-935-KWN1 kućište за рачунар	КОМ	1
9	НАПАЈАЊЕ	Napajanje 500W LC Power LC500H-12 V2.2	КОМ	1
10	МАТИЧНА ПЛОЧА	Matična ploča "MB AM3+ 970 Asus M5A97 R2.0, PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/RAID/7.1/USB3	КОМ	1
11	ПРОЦЕСОР ТИП 1	Procesori Intel "CPU LGA1150 Intel® Pentium® Dual-Core G3220, 3.0GHz BOX 22nm	КОМ	1
12	ПРОЦЕСОР ТИП 2	INTEL Core i3-3220 2-Core 3.3GHz Box	КОМ	1
13	КУЛЕР ЗА ПРОЦЕСОР	Cooler Master Hyper 212 EVO RR-212E-16PK-R1	КОМ	1
14	МИШ	Miš USB+PS/2 Logitech RX250, Optical Mouse 1000dpi Black OEM-	КОМ	1
15	ТАСТАТУРА	Tastatura PS/2, YU,Kompatibilnost Windows Vista/XP x64/XP/2000,Crna	КОМ	1
16	МРЕЖНА КАРТИЦА	Gigabit mrežna PCI Express kartica 10/100/1000Mb/s, Realtek RTL8168B čip	КОМ	1
17	БАТЕРИЈА ЗА UPS	Baterija за UPS 12V 4.5Ah, triax	КОМ	1
18	РАДНИ САТ 1	Рад систем инжењера/администратора	час	1

Ред. бр.	Назив	Опис позиције (у складу са чланом 71. ЗЈН свако позивање на произвођача, тип и модел праћено је речима „или одговарајући“)	Јед. мере	Количина
19	РАДНИ САТ 2	Рад сервисера у сервису	час	1
20	РАДНИ САТ 3	Рад сервисера на терену	час	1
21	ЧИШЋЕЊЕ ШТАМПАЧА		КОМ	1
22	ЧИШЋЕЊЕ РАЧУНАРА		КОМ	1
23	ЧИШЋЕЊЕ ЛАПТОПА		КОМ	1
24	ДЕТЕКЦИЈА КВАРА		КОМ	1
25	УГРАДЊА КОМПОНЕНТЕ		КОМ	1
26	ДОДАВАЊЕ ПЕРИФЕРИЈЕ	Инсталација /додавање периферија (скенер, принтер...)	КОМ	1
27	ВАСК-УП ПОДАТАКА		КОМ	1
28	СКЛАПАЊЕ РАЧУНАРА		КОМ	1
29	КЛОН ДИСКА		КОМ	1
30	РЕПАРАЦИЈА ОШТЕЋЕНОГ ОПЕРАТИВНОГ СИСТЕМА		КОМ	1
31	ЧИШЋЕЊЕ ВИРУСА И ИНСТАЛАЦИЈА АВ SOFTWARE		КОМ	1
32	ПОЛАГАЊЕ МРЕЖНОГ КАБЕЛА	испорука истог са полагањем	метар	1
33	УМЕРАВАЊЕ МРЕЖНОГ ПРИКЉУЧКА		КОМ	1

### Рад систем администратора/инжењера

Послови систем администратора/инжењера се односе на:

1. анализу системских записа и идентификацију потенцијалних проблема у систему,
2. израду резервних копија података и система,
3. иновирање и надградњу информационог система новим технологијама,
4. инсталацију и конфигурацију новог софтвера и хардвера,
5. додавање, одузимање и ажурирање корисничких налога у систему,
6. обезбеђивање заштите система,

7. израду документације о рачунарском систему,
8. решавање застоја у систему и извештавање,
9. побољшавање перформанси система,
10. одржавање рачунарске мреже,
11. тестирање и имплементацију новог софтвера и хардвера

### **Рад сервисера**

Сервисирање рачунара и периферне рачунарске опреме (изузев штампача, скенера) укључује:

1. преглед стања свих рачунарских компоненти у кућишту рачунара,
2. дијагностику квара појединачних компоненти и поступање по предвиђеним процедурама,
3. замену оштећених компоненти,
4. уградњу нових компоненти,
5. антивирусну заштиту рачунара,
6. чишћење рачунара и периферне опреме од прашиине,
7. инсталацију оперативног система,
8. подешавање радног окружења рачунара,
9. повезивање рачунара са периферним уређајима,
10. подешавање клијентских налога у систему и враћање радних станица рачунара у домен,
11. израду резервне копије података након реинсталације или поправке рачунара,
12. помоћ корисницима у раду,
13. транспорт рачунарске опреме и пуштање исте у рад на радном месту корисника.

Напомена: Имајући у виду да је обим ових услуга немогуће предвидети Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а исказане цене и укупна вредност понуде служе као основ за примену елемената критеријума „најнижа понуђена цена“.

Понуда мора да обухвата све услуге из Спецификације.

Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

##### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да испуњава услов финансијског капацитета:
  - понуђач у претходној пословној години (2013) није пословао са губитком;
- 2) да испуњава услов пословног капацитета:
  - понуђач у претходној пословној години (2013) вршио услуге које су предмет набавке најмање;
- 3) да испуњава услов техничког капацитета:
  - а) да понуђач располаже са најмање једним транспортним моторним возилом, и
  - б) да понуђач располаже са пословним простором и опремом за вршење послова који су предмет јавне набавке;
- 4) да испуњава услов кадровског капацитета:
  - понуђач располаже са најмање једним инжењером електро струке и два сервисера.

##### **4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

#### **4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
  - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

#### **4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, за сваког понуђача из групе понуђача.** У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач и подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да подизвођач испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.



Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1 или лично преко писарнице (канцеларија 13 приземље Старе зграде). Коверат мора имати ознаку:

**"Понуда за јавну набавку услуга - одржавање рачунара и рачунарске опреме, (редни број набавке: ЈНМВ 13/15) - НЕ ОТВАРАТИ"**, а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуда је **09. јануар 2015. године, до 10,00 часова.**

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, **09. јануара 2015. године. године са почетком у 11,00 часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### 5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:**

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова за понуђача** (Образац б. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова за подизвођача** (Образац 7а. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Изјаве о испуњавању услова за сваког од понуђача из групе понуђача** (Образац 7б. који је саставни део конкурсне документације који достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду);
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.
- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (Образац 8. који је саставни део конкурсне документације);
- **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.  
У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);  
У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора. (Модел уговора је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о независној понуди** (Образац 10. који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац **Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** (Образац 11. који је саставни део конкурсне документације);
- Понуда може да садржи попуњен, печатом оверен и потписан образац **Трошкови припремања понуде** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (Образац 12. који је саставни део конкурсне документације).

#### **5.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара број 1. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.

#### **5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално подено понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то

лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Рок плаћања: минимални рок плаћања је 10 дана а максимални 40 дана од дана пријема исправно сачињеног фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца за пружену услугу.

Понуђач се обавезује да по сваком појединачном налогу упућеном од стране овлашћеног лица Наручиоца започне вршење предметне услуге у року не дужем од 1 часа од пријема налога.

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 120 дана од дана извршења услуге.

Гарантни рок за резервне делове не може бити краћи од 12 месеци од дана уградње резервног дела.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Утврђене јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Имајући у виду да је обим ових услуга немогуће предвидети Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а исказане цене и укупна вредност понуде служе као основ за примену елемената критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **5.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Технолошки факултет Нови Сад, Булевар цара Лазара бр.1, Нови Сад, путем факса: 021/450-413 или на email: [martinovic@tf.uns.ac.rs](mailto:martinovic@tf.uns.ac.rs), са обавезном назнаком: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга одржавања рачунара и рачунарске опреме (редни број набавке: ЈНМВ 13/15)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку је најнижа понуђена цена.

## **5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи гарантни рок за извршене услуге.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним гарантним роком за извршене услуге, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок плаћања.

## **5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

## **5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

I Понуда **ће бити одбијена**:

### **1) Уколико није прихватљива**

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

### **Битни недостаци понуде су:**

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да **лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице** наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Уколико је понуђач **непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.**

4) Уколико Наручилац **поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:**

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- б) учинио повреду конкуренције;
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) Уколико Наручилац **поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима** о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) **Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда.** У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

**II Понуда може бити одбијена:**

1) **због неуобичајено ниске цене.**

2) **ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.**

## **5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.



На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. б. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Заокна о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку \_\_\_\_ (број или друга ознака конкретне јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016.

## **5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 13/15**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**7а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 13/15**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за подизвођача.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица подизвођача

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**76. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 13/15**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за понуђача из групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

*Напомена:*

**Достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.**

*У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана из групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).*

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за јавну набавку услуга одржавања рачунара и рачунарске опреме**  
**редни број набавке: ЈНМВ 13/15**

Дел. број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ . године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга одржавања рачунара и рачунарске опреме, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално      б) заједничка понуда      в) понуда са подизвођачем**

**1.**  
**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**2.**  
**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**3.****ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник подизвођача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив	Опис позиције (у складу са чланом 71. ЗЈН свако позивање на произвођача, тип и модел праћено је речима „или одговарајући“)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	DDR3 МЕМОРИЈА	MEM DDR3 4GB 1333MHz ECC thermal sensor, Latencija CL9, Napajanje 1,5 V	КОМ	1		
2	DDR2 МЕМОРИЈА	MEM DDR2 2GB 800MHz, 2048 MB, DDRII, 800 MHz, Napajanje 1,8 ± 0,1 V, Latencija CL5	КОМ	1		
3	HDD 500GB SATA	HDD 500 GB, SATA 3, 16 MB, 3,5", 7.200 rpm	КОМ	1		
4	HDD 1TB SATA	HDD 1TB , Kapacitet 1000 GB, SATA 3, 64 MB, 3,5", 7.200 rpm	КОМ	1		
5	DVD RW	DVD+/-RW ASUS DRW-24F1ST/BLK/B/AS	КОМ	1		
6	VGA КАРТИЦА	AMD HD5450 1GB DDR3 32-bit, 650/900MHz	КОМ	1		
7	КУЋИШТЕ ТИП 1	Midi tower, ATX,mATX, 5,25" spoljni slot 4, 3,5" spoljni slot 1, 3,5" unutrašnji slot 2, USB 2	КОМ	1		
8	КУЋИШТЕ ТИП 2	Cooler Master HAF Stacker 935 - HAF-935-KWN1 kućište za računar	КОМ	1		
9	НАПАЈАЊЕ	Napajanje 500W LC Power LC500H-12 V2.2	КОМ	1		
10	МАТИЧНА ПЛОЧА	Matična ploča "MB AM3+ 970 Asus M5A97 R2.0, PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/RAID/7.1/USB3	КОМ	1		
11	ПРОЦЕСОР ТИП 1	Procesori Intel "CPU LGA1150 Intel® Pentium® Dual-Core G3220, 3.0GHz BOX 22nm	КОМ	1		

Ред. бр.	Назив	Опис позиције (у складу са чланом 71. ЗЈН свако позивање на произвођача, тип и модел праћено је речима „или одговарајући“)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
12	ПРОЦЕСОР ТИП 2	INTEL Core i3-3220 2-Core 3.3GHz Box	КОМ	1		
13	КУЛЕР ЗА ПРОЦЕСОР	Cooler Master Hyper 212 EVO RR-212E- 16PK-R1	КОМ	1		
14	МИШ	Miš USB+PS/2 Logitech RX250, Optical Mouse 1000dpi Black OEM-	КОМ	1		
15	ТАСТАТУРА	Tastatura PS/2, YU, Kompatibilnost Windows Vista/XP x64/XP/2000, Crna	КОМ	1		
16	МРЕЖНА КАРТИЦА	Gigabit mrežna PCI Express kartica 10/100/1000Mb/s, Realtek RTL8168B čip	КОМ	1		
17	БАТЕРИЈА ЗА UPS	Baterija za UPS 12V 4.5Ah, triax	КОМ	1		
18	РАДНИ САТ 1	Рад систем инжењера/администратора	час	1		
19	РАДНИ САТ 2	Рад сервисера у сервису	час	1		
20	РАДНИ САТ 3	Рад сервисера на терену	час	1		
21	ЧИШЋЕЊЕ ШТАМПАЧА		КОМ	1		
22	ЧИШЋЕЊЕ РАЧУНАРА		КОМ	1		



Ред. бр.	Назив	Опис позиције (у складу са чланом 71. ЗЈН свако позивање на произвођача, тип и модел праћено је речима „или одговарајући“)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
23	ЧИШЋЕЊЕ ЛАПТОПА		КОМ	1		
24	ДЕТЕКЦИЈА КВАРА		КОМ	1		
25	УГРАДЊА КОМПОНЕНТЕ		КОМ	1		
26	ДОДАВАЊЕ ПЕРИФЕРИЈЕ	Инсталација /додавање периферија (скенер, принтер...)	КОМ	1		
27	ВАСК-УП ПОДАТАКА		КОМ	1		
28	СКЛАПАЊЕ РАЧУНАРА		КОМ	1		
29	КЛОН ДИСКА		КОМ	1		
30	РЕПАРАЦИЈА ОШТЕЋЕНОГ ОПЕРАТИВНОГ СИСТЕМА		КОМ	1		
31	ЧИШЋЕЊЕ ВИРУСА И ИНСТАЛАЦИЈА АВ SOFTWARE		КОМ	1		
32	ПОЛАГАЊЕ МРЕЖНОГ КАБЕЛА	испорука истог са полагањем	метар	1		

Ред. бр.	Назив	Опис позиције (у складу са чланом 71. ЗЈН свако позивање на произвођача, тип и модел праћено је речима „или одговарајући“)	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
33	УМЕРАВАЊЕ МРЕЖНОГ ПРИКЉУЧКА		КОМ	1		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А						
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ						

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињеног фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца за пружену услугу (минимални рок плаћања је 10 дана а максимални 40 дана).

Понуђач се обавезује да по сваком појединачном налогу упућеном од стране овлашћеног лица Наручиоца започне вршење предметне услуге у року \_\_\_\_\_ минута од пријема налога (не дужем од 1 часа).

Гарантни рок за извршене услуге \_\_\_\_\_ дана од дана извршења услуге. (минимум 120 дана)

Гарантни рок за резервне делове \_\_\_\_\_ месеци од дана уградње резервног дела. (минимум 12 месеци)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. (минимално 30 дана од дана отварања понуда)

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга одржавања рачунара и рачунарске опреме  
редни број набавке: ЈНМВ 13/15

**Напомена:** Наручилац наводи да је понуђач у обавези да понуни, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем)

закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године између:

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД**, ул. Булевар цара Лазара број 1, Нови Сад, ПИБ 100721916, матични број 8055203, кога заступа в.д. декана, проф. др Золтан Заварго, у даљем тексту Наручилац

**Понуђач** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_, код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

Са заједничким понуђачем/понуђачима	
Са подизвођачем/подизвођачима	

у даљем тексту Извршилац.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 13/15, чији је предмет набавка услуга одржавања рачунара и рачунарске опреме,

- да је Извршилац доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

### Тачка 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања рачунара и рачунарске опреме (у даљем тексту: услуге), под условима и на начин предвиђен у понуди Извршиоца, која чини саставни део овог уговора.

### Тачка 2.

Наручилац прихвата јединичне цене предметних услуга из тачке 1. овог уговора, које је Извршилац исказао у својој понуди, и исте су фиксне за све време реализације уговора.

Уговорена вредност за пружање услуга из тачке 1. овог уговора износи 791.666,66 динара без ПДВ-а, односно 950.000,00 динара са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да не реализује уговорну вредност из става 2. ове тачке у потпуности уколико потреба за вршењем услуга из тачке 1. овог уговора буде мањег обима.

### **Тачка 3.**

Извршилац се обавезује да изврши предметне услуге професионално и у складу са правилима струке.

Извршилац се обавезује да извршење услуга из тачке 1. овог уговора започне у року од \_\_\_\_\_ минута од пријема налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

### **Тачка 4.**

Извршилац гарантује да ће извршити услуге из тачке 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

### **Тачка 5.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати накнаду за извршене услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура и радни налог из става 1. ове тачке треба да гласе на:

Универзитет у Новом Саду, Технолошки факултет Нови Сад,

улица Булевар цара Лазара број 1,

ПИБ: 100721916,

са напоменом:

у складу са уговором број 020-\_\_\_\_\_.(наручилац попуњава приликом закључења уговора)

### **Тачка 6.**

Квалитативну контролу приликом извршења сваке појединачне услуге представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Извршиоца.

Радни налог потписан од стране представника Наручиоца потврђује да је квалитет извршене услуге одговарајући.

### **Тачка 7.**

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације укупне уговорене вредности из члана 2. Уговора у зависности шта пре наступи.

Уговор важи од дана потписивања обе уговорне стране.

Уговорне стране имају право једностраног раскида Уговора, у писаном облику и пре истека рока важења Уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

### **Тачка 8.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Тачка 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Тачка 10.**

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих два примерка задржава Извршилац, а четири примерка Наручилац.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВРШИЛАЦ**

---

**проф. др Золтан Заварго,  
в.д. декана**

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 13/15

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 13/15**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача

## 12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке: ЈНМВ 13/15.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО:		

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача